

Appel à candidatures

Conseil économique et social de Wallonie

Pôle Environnement

Pour les besoins du Pôle Environnement dont il assure le secrétariat, le Conseil économique et social de Wallonie (CESW) recrute, dans le cadre d'un contrat de remplacement d'une durée d'un an, un-e **attaché-e-s (agent de rang A6) spécialisé-e- dans les matières environnementales.**

Vos missions

Après un écolage, vous aurez pour mission, en collaboration avec plusieurs collègues, d'apporter au Pôle Environnement, un support technique (investigations sur la qualité des études, prises de contact avec divers acteurs, préparation des projets d'avis, visites de terrain, suivi des avis et des dossiers) et administratif (organisation et participation à des réunions, rédaction de procès-verbaux) dans l'examen de permis, plans et programmes soumis à évaluation des incidences sur l'environnement.

Le Pôle Environnement est issu de la fusion des anciens Conseil wallon de l'Environnement pour le Développement durable (CWEDD), Commission de l'Eau, Commission des Déchets et Commission de l'Environnement du CESW ; il est chargé de remettre des avis dans différentes matières relatives à l'environnement à la demande du Gouvernement, de l'Administration régionale, de Collèges communaux ou d'initiative.

Instauré par décret en 1983, le Conseil économique et social de Wallonie est l'organisme paritaire régional de consultation et de concertation sociale qui réunit les représentants des organisations patronales et syndicales. Le CESW assure également le secrétariat de nombreux conseils spécialisés qui rendent des avis dans diverses matières régionales et, notamment, depuis 2017, du Pôle Environnement, structure issue, ainsi que 6 autres Pôles, de la réforme de la fonction consultative.

Votre profil

- Vous êtes détenteur-trice d'un diplôme universitaire donnant accès au niveau A de la fonction publique wallonne permettant de procéder à l'examen des permis, plans et programmes soumis à évaluation des incidences sur l'environnement.
- Vous disposez des compétences suivantes :

Sur le plan des connaissances :

- posséder une connaissance générale des institutions et administrations wallonnes ;
- posséder une connaissance générale des matières environnementales, notamment dans le contexte wallon.

Sur le plan des aptitudes :

- savoir communiquer oralement et par écrit (qualité de la prise de notes et qualité de la rédaction : rigueur, précision, concision, traduction claire des idées émises lors des réunions) ;
- savoir analyser (discerner et comprendre les différents éléments d'un problème en les situant les uns par rapport aux autres) et synthétiser (regrouper les éléments essentiels d'un problème).

Sur le plan de la personnalité :

- capacité à pouvoir s'intégrer et travailler en équipe ;
- écoute de tous, sens de l'objectivité et de la neutralité ;
- attitude proactive dans la recherche d'informations ;
- bon sens du contact avec des interlocuteurs d'horizons divers ;
- sens de l'organisation : distinguer l'essentiel de l'accessoire, établir des priorités, respecter des délais.

Mais aussi :

- posséder une ouverture d'esprit ;
- pouvoir se remettre en question et s'adapter ;
- avoir de la conscience professionnelle ;
- posséder le sens des responsabilités ;
- maîtriser les outils informatiques de base.

Idéalement, vous possédez votre permis de conduire et un véhicule personnel.

Notre offre

- L'opportunité d'acquérir et de développer, au sein d'une équipe dynamique, vos connaissances en matière environnementale au cœur des politiques wallonnes.
- Un contrat de travail de remplacement à temps plein d'une durée d'un an.
- Le barème de rémunération correspondant au rang A6/1 de la fonction publique wallonne (traitement mensuel brut de 2.945 € brut par mois, à moduler en fonction de l'ancienneté reconnue).
- Les avantages extra-légaux suivants : chèques-repas et assurance hospitalisation.

Conditions d'admission

Les conditions d'admission sont les suivantes :

- 1) jouir des droits civils et politiques,
- 2) satisfaire aux lois de milice,
- 3) être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.

Intéressé-e ?

Envoyez votre dossier de candidature **au plus tard le 6 juillet 2018** soit par courrier postal au siège du Conseil économique et social de Wallonie, rue du Vertbois 13C à 4000 LIEGE, à l'attention de Mme A. DEBRAS, Responsable des Ressources humaines soit par mail (anne.debras@cesw.be).

Votre dossier de candidature comprendra :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé,
- une copie du ou des diplôme(s) avec, le cas échéant, l'attestation d'équivalence de diplôme.
- un extrait du casier judiciaire ; il est à noter que ce dernier document peut être transmis après l'envoi du dossier de candidatures et au plus tard pour le 15 juillet 2018.

Les candidats seront, après analyse de leur dossier, invités à un entretien.

Pour tout renseignement complémentaire : anne.debras@cesw.be – www.cesw.be
